

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

2013/2014



**Základní škola a mateřská škola , Svoboda nad
Úpou, okres Trutnov Kostelní 560, 542 24 Svoboda
nad Úpou**

*Tel. 499871109,731481922,739658655 tel./fax: 499871109, e-mail: skola.svoboda@volny.cz
www.zssvoboda.eu*

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
název školy	<i>Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov</i>
adresa školy	<i>Kostelní 560, 542 24 Svoboda nad Úpou</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>75017032</i>
IZO	<i>102578737</i>
identifikátor školy	<i>600102343</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Hainiš Jan zástupce ředitele: Mgr. Rutarová Zina vedoucí odl. pr. Jana Hanušová</i>
kontakt	<i>tel.: 499871109,731481922,739658655 e-mail: skola.svoboda@volny.cz www: zssvoboda.eu</i>

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Město Svoboda nad Úpou</i>
adresa zřizovatele	<i>Náměstí Svornosti 474</i>
kontakt	<i>tel.: 499871105</i>

1.3 součásti školy		kapacita
Základní škola		250 žáků
Školní družina		72 žáci
Mateřská škola		46 žáků + 20 žáků = 66 žáků
Školní jídelna		250 jídel

1.4 základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	
1. stupeň ZŠ	5	91	18,2	
2. stupeň ZŠ	4	92	23	
Celkem	9	183	20,33	
Školní družina	2	60	30	
Mateřská škola	3	66	22	
Komentář: U mateřské školy 2 třídy v budově MŠ, jedna třída v budově ZŠ				

1.5 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny	5 učeben, 2 herny
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	Učebna chemie a přírodopisu, učebna výtvarné výchovy, žákovská kuchyňka, učebna hudební výchovy, počítačová učebna, učebna německého jazyka, učebna anglického jazyka, učebna fyziky, učebna hudební výchovy, učebna zeměpisu, školní dílny, knihovna, tělocvična
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	ano
Sportovní zařízení	ano
Dílny a pozemky	ano
Žákovský nábytek	ano
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	ano
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	ano
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	ano
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	ano
Učebny , herny MŠ	4
<p>Komentář: V počítačové učebně je 23 počítačů , server a dataprojektor, interaktivní tabule, po škole další 4 počítače. Celkem 5 multimediálních učeben. Veškerý žákovský nábytek je kupován s atestací zdravotní nezávadnosti, všichni žáci dostávají učebnice a pracovní sešity zdarma. Školní dílny jsou samostatnou budovou. Ve škole zřízena jedna herna mateřské školy,</p>	

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	17.1.2006
Počet členů školské rady	9
Kontakt	Pan Mičánek Jiří– předseda školské rady

1.7 Údaje o občanském sdružení při škole	
Registrace	Ne
Zaměření	Ne
Kontakt	Ne

2 Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Vzdělávací programy	
<i>Vzdělávací program</i>	<i>Zařazené třídy</i>
ZÁKLADNÍ ŠKOLA - č.j. 16847/96-2	0
OBEČNÁ ŠKOLA - č.j. 12035/97-20	0
NÁRODNÍ ŠKOLA - č.j. 15724/97-20	0
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM Škola pro každého č.j. 27/2007	9
MŠ Školní vzdělávací program – Tady je Krakonošovo č.j.26a/2007	3

3. Personální zabezpečení činnosti školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy	
Počet pracovníků celkem	29
Počet učitelů ZŠ	12
Počet vychovatelů ŠD	2
Počet učitelů MŠ	5
Počet správních zaměstnanců ZŠ	4
Počet správních zaměstnanců MŠ	1
Počet zaměstnanců ŠJ	5

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

<i>Pedagogičtí pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>	<i>Aprobace</i>
Jan Hainiš	ředitel	1,0	VŠ	Ma-Pg
Zina Rutarová	zástupce ředitele	1,0	VŠ	I.stupeň
Dagmar Rolencová	učitelka	1,0	VŠ	I.stupeň
Martina Švarcová	učitelka	1,0	VŠ	I. stupeň
Milada Pleskačová	učitelka	1,0	VŠ	I.stupeň
Stanislav Kopyš	učitel	1,0	VŠ	I.stupeň
Hana Klomínská	učitelka	1,0	VŠ	I.stupeň
Irena Nešňerová	učitelka	1,0	VŠ	Ma-Z
Jan Šváb	učitel	1,0	VŠ	Čj-D
Michal Krtička	Učitel	1,00	SŠ	P-Ch
Helena Bernardová	Učitelka MŠ učitelka	0,6 0,4	SŠ	I.stupeň
Milena Drncová	Učitelka	0,72	SŠ	
Lucie Ševčíková	Učitelka	1,0	VŠ	Aj
Jana Hanušová	Učitelka MŠ	1,0	SŠ	

Olga Kynčlová	Učitelka MŠ	1,0		SŠ	
Šárka Horáčková	Učitelka MŠ	1,0		SŠ	
Bc. Alice Havlíková	Učitelka MŠ	1,0		VŠ	
Eva Procházková	Vychovatel ka	0,5		SŠ	
Jaroslava Kasmanová	Vychovatel ka	1,0		SŠ	

3.3 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
1	Školník +topič	1,0	SOU
2	uklízečka	1,0	SOU
3	uklízečka	1,0	základní
4	Školnice MŠ	1,0	SOU
5	pradlena uklízečka	0,1 0,5	SŠ
6	Vedoucí stravování+ Adm.pracovník	0,6 0,4	SŠ
7	kuchařka	1,0	SOU
8	kuchařka	1,0	SOU
9	kuchařka	0,8	SOU
10	kuchařka	1,0	SOU

1. Na I.stupni je 100% aprobovanost, na II. stupni se vyučuje aprobovaně český jazyk, matematika, cvičení z matematiky, zeměpis, dějepis,anglický jazyk , tělesná výchova, cvičení z Čj . Počet absolventů s odbornou pedagogickou způsobilostí, kteří ve šk. roce 2013/2014 nastoupili na školu: **0**
2. Počet učitelů s odbornou a pedag. způsobilostí, kteří v r. 2013/14 nastoupili na školu: **1**
Počet zaměstnanců nově přijatých : 1 - kuchařka
4. Počet učitelů s odbornou a pedag. způsobilosti, kteří v šk.r. 2013/14 odešli ze školy: **1**

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce : pro školní rok 2014/2015

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů</i>
1	28	1	4

Pozn. Všichni žáci byli přijati dle Správního řádu, odklady uloženy dle Správního řádu.

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřiz. krajem</i>	2	0
<i>soukromá gymnázia</i>	0	0
<i>církevní gymnázia</i>	0	0

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
0	1	2	2	5	0	10

c) na soukromé školy přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
0	0	0	0	0	0	0

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

<i>z devátých ročníků</i>	<i>z nižších ročníků</i>
4	0

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku</i>	<i>v nižším ročníku</i>
14	0

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o prospěchu

1. stupeň

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyzn.</i>	<i>Neprospělo</i>		<i>Nehodnoceno</i>
<i>I.A</i>	19	0	19	0		0
<i>II.A</i>	18	1	17	0		0
<i>III.A</i>	21	1	20	0		0

IV.A	17	12	5	0		0
V.A	16	6	10	0		0
<i>Celkem</i>	91	20	71	0		0

2. stupeň

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyznamenáním</i>	<i>Neprospělo</i>		<i>Nehodnoceno</i>
VI.A	22	14	8	0		0
VII.A	27	15	12	0		0
VIII.A	29	13	15	1		0
IX.A	14	11	3	0		0
<i>Celkem</i>	92	53	38	1		0

Celkový přehled

	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo s vyznamenáním</i>	<i>Neprospělo</i>		<i>Nehodnoceno</i>
<i>1. stupeň</i>	91	71	0		0
<i>2. stupeň</i>	92	38	1		0
<i>Celkem</i>	183	109	1		0

Přehled o chování :

0 žáků se známkou z chování 3

0 žáků se známkou z chování 2

Veškeré informace o Řádu školy a Pravidla hodnocení žáků lze nalézt na www.zssvoboda.eu.

5.2 Údaje o zameškaných hodinách

	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
<i>1. stupeň</i>	3565	39,17	0	0
<i>2. stupeň</i>	5344	58,08	0	0

5.3 Údaje o integrovaných žácích:

<i>Druh postižení :</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Reedukace</i>
Sluchové postižení		
Zrakové postižení		
S vadami řeči		
Tělesné postižení	1	0
S kombinací postižení		
S vývojovými poruchami učení a chování	23	6
Komentář : Se všemi reedukovanými žáky pracovali proškolení učitelé ve dvou skupinách.		

6. Soutěže a akce pro žáky školy

6.1.Soutěže, olympiády a akce pro žáky školy:

1. olympiáda z Čj
2. lyžařský výcvik žáků 7. třídy
3. bruslení v rámci hodin TV
4. Zpívání v kostele
5. olympiáda v NJ
6. olympiáda v AJ
7. zápis do 1.třídy
8. sportovní soutěže – fotbal, florbal
9. školní a okresní kolo v recitaci
10. lyžování na Černé hoře
11. meziškolní lyžařské závody
12. divadelní představení Hradec Králové
13. Mc Donald Cup
14. Pohár čs.rozhlasu
15. Minikopaná
16. Dárky pro život
17. Školička nanečisto
18. Dvoudenní exkurze Liberec
19. Spaní ve škole
20. Dvoudenní exkurze Dvůr Králové nad Labem
21. Varhanní koncert
22. Den zdraví
23. Exkurze do hvězdárny v Hradci Králové
24. Matematický klokan
25. Plavání 2.-3.třída
26. Exkurze elektrárna Poříčí
27. Školní výlet
28. Pythagoriáda
29. Zeměpisná olympiáda-školní kolo

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

1. Studium Metropolitní univerzita	1 osoba
2. Studium chemickotechnologická fakulta	1 osoba
3. Studium cizích jazyků	1 osoba
4. Anglický jazyk	1 osoba
5. Šikana	12 osob
6. Porada ředitelů	1 osoba
7. Účast Mgr. Jana Švába v celostátní soutěži Zlatý Amos	
8. Písmo Comenia skript	1 osoba

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Dárky pro život : soutěž podporovaná mezinárodní organizací UNICEF
2. Rudolfovy slavnosti : kulturní program na městských oslavách + prodejní stánek s výrobky žáků
3. Mikulášská diskotéka : škola jako pořadatel pro všechny děti Svobody nad Úpou
4. Zpívání v kostele - Vánoční koledy v kostele
5. Sběr papíru
6. Adopce na dálku- spolufinancování vzdělávání indického chlapce
7. Tříkrálová sbírka

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a kontrolními orgány

9.1.V tomto školním roce proběhla šetření České školní inspekce v termínu 4.-6.11.2013. Ve všech oblastech činnosti školy nebylo shledáno porušení právních předpisů

10. Školní družina

Ve školním roce 2013/2014 pracovaly ve školní družině dvě vychovatelky.Družinu navštěvovalo 60 dětí, které byly rozděleny do dvou oddělení po 30.Pracovali jsme podle ŠVP Čtyři roční období.Na každý měsíc byl vypracován tematický plán, který se vztahoval k ročnímu období i událostem v daném měsíci.Naše činnost byla zaměřena na aktivity odpočinkové,zájmovou a rekreační činnost a přípravu na vyučování.Děti se učily k sobě hezky chovat,pomáhat si a respektovat názory a přání ostatních.Zvládly dodržování hygieny a bezpečnosti při práci.Ve ŠD jsme kreslili,modelovali,vyšívali a vyráběli drobné dárky a přáníčka.Hráli jsme didaktické hry,společně četli,počítali,vyprávěli si o našem městě,naši vlasti,o Zemi,na které žijeme.Učili jsme se společenskému chování a stolování.Besedovali jsme o šikaně a její prevenci.Uspořádali jsme soutěže ve skládání puzzle,v SUDOKU,ve stolním fotbálku a další.Oslavili jsme dětský den a pro žáky ze druhé třídy uspořádali předvánoční oslavu se spaním ve školní družině.Při pěkném počasí si děti hrály na školní zahradě nebo na hřišti.Sportovali jsme i v tělocvičně.Za poplatky, které jsme vybrali od rodičů,j jsme nakoupili výtvarné potřeby,hračky,sportovní potřeby a drobné odměny a sladkosti.Spolupráce s rodiči byla výborná a celý školní rok proběhl bez problémů.

11. Mezinárodní spolupráce

Snaha o navázání kontaktů v rámci projektu Erasmus – při výjezdu do Itálie – úvodní setkání učitelů s učiteli a představiteli italské školy.

12. Kroužky pro žáky

Kroužky na škole vedli převážně učitelé školy, popř. externí pracovníci, Se všemi vedoucími kroužků byly sepsány dohody o provedení práce. Kroužky byly zpoplatněny a probíhaly převážně v odpoledních hodinách.

a/ kroužek počítačů 2.-4.

b/ kroužek florbalu 2x

c/ kroužek keramiky

d/ kroužek volejbalu

e/ kroužek počítačů 1.

f/ kroužek pohybových her

g/ břišní tance

h/ kroužek hraní na flétnu

j./ Pojdme si zazpívat

k/ Točení na hrnčířském kruhu

l/ Mažoretky

m/ Kroužek vaření

13. Údaje o mateřské škole

Mateřská škola, Svoboda nad Úpou, 5. května 402

Odloučené pracoviště

**Jana Hanušová
vedoucí pracoviště**

OBSAH:

Údaje o mateřské škole

- Charakteristika mateřské školy
- Výchovně vzdělávací proces
- Materiální vybavení školy – opravy
- Vzdělávání pedagogických pracovníků

- Aktivity v mateřské škole
- Údaje o zápisu do mateřské školy
- Údaje o kontrolách provedených v mateřské škole

ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

název, adresa školy: Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou,
okres Trutnov
Kostelní 560 odloučené pracoviště: 5. května 402
542 24 Svoboda nad Úpou

zřizovatel: Město Svoboda nad Úpou
náměstí Svornosti 474
542 24 Svoboda nad Úpou

provoz školy: 6.15 - 16.00 hodin
ředitel školy: Mgr. Jan Hainiš
vedoucí učitelka MŠ: Jana Hanušová

Telefon: 499 871 247 mobil: 733159481
734441729

IČO: 75017032

E-mail: ms.svoboda@tiscali.cz

počet pedagogů: 4 pracují na 100% úvazek, všechny kvalifikované
1 pracuje na 60% úvazek, kvalifikovaná

počet provozních pracovníků: 1 školnice pracuje na 100% úvazek
1 kuchařka na 75% úvazek

počet tříd: 3
počet dětí: 46 (maximální kapacita v MŠ)
20 (maximální kapacita ve třídě v ZŠ)

třídy:

- 1. Třída - Berušky - 22 dětí
- 2. třída - Zajíčci - 24 dětí
- 3. třída - Medvídci - 20 dětí

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova je bývalá tovární vila postavená v roce 1928. V současné době je přestavěná pro dvoutřídní mateřskou školu s celodenním provozem. Na budovu školy navazuje prostorná nově vybavená zahrada, splňující bezpečnostní a hygienické normy.

Škola má velmi dobré strategické umístění ve středu města, v dosahu je dětský lékař, Pošta, Spořitelna, MěÚ Svoboda nad Úpou, autobusové i vlakové nádraží, ZŠ.

Technický stav budovy je úměrný stáří, letos v měsíci červenci – září proběhne velká rekonstrukce celé budovy MŠ.

Interiér budovy připomíná domácí atmosféru a prostředí, děti se zde rychle adaptují, třídy nejsou izolované, děti se navzájem znají, hrají si a pomáhají, je zde stmelový kolektiv dětí i dospělých.

Prostředí školy je členěno na několik místností, kde jsou velmi dobré podmínky na zřízení herních koutků pro děti. V přízemí mají své prostory děti 2. třídy, v 1. patře mají své zázemí děti 1. třídy. Obě třídy mají své ložnice, kde se neskládají lehátka.

Škola má letitou tradici (založena v roce 1948) a dobré jméno v širokém okolí.

Ve školním roce 2010/2011 byla zřízena odloučená 3. třída pro předškolní děti v budově ZŠ.

V lednu 2003 se stala Mateřská škola, Svoboda nad Úpou samostatným právním subjektem.

V září 2008 byl právní subjekt mateřské školy sloučen pod právní subjekt ZŠ s názvem: **Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov**

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Výchovně vzdělávací proces probíhal v souladu s Konceptí mateřské školy v návaznosti na Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Tady je Krakonošovo“. Při zpracování těchto plánů bylo čerpáno z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, odborné literatury a v neposlední řadě z odborných seminářů a zkušeností pedagogů.

Během výchovně vzdělávací činnosti vytváříme u dětí základy pro celoživotní vzdělávání podle jejich individuálních možností.

Celkové výchovné působení vychází z uspokojování zájmů a potřeb dítěte s přihlédnutím na jeho věk a individuální zvláštnosti.

Ve své práci využíváme smyslové vnímání jako základ přirozeného poznání a pochopení živé i neživé přírody. Vedeme děti k rozvíjení komunikativních dovedností, utváření základních hygienických a sociálně kulturních dovedností a návyků. Děti mají možnost být aktivní, učí se na základě prožitku a zkušeností, mohou uplatňovat své názory. Mají možnost zkoumat, učit se objevováním a zároveň se učí chránit si své zdraví i zdraví ostatních, chránit přírodu a vše kolem sebe. Důraz klademe na citovou stránku vývoje dítěte.

Práci zařízení prezentujeme různými akcemi, besídkami, nástěnkami, vystoupením na veřejnosti, výtvarnými a keramickými pracemi a výstavami.

KONCEPCE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Koncepce mateřské školy je zaměřena na všestranný a harmonický rozvoj dítěte, včetně individuálního přístupu s důrazem na citovou stránku vývoje, na prožitky dětí.

Filozofií naší školy a cílem všech zaměstnanců zařízení je vytváření pohodového, příjemného a stimulujícího prostředí rodinného typu, obklopeného láskou, porozuměním a trpělivostí, ve kterém se budou děti cítit spokojeně a v bezpečí. Směřujeme k vytvoření prostředí založeného na vzájemné důvěře, úctě, sympatii a spolupráci mezi všemi v mateřské škole.

Učíme děti přijímat se navzájem, spolupracovat a pomáhat si, žít společně, prosazovat své zájmy a sebe s ohledem na druhé. Pomáháme dětem najít si své místo mezi ostatními a plně prožívat svět kolem sebe, poznávat, přemýšlet a tvořit. Nabízíme dětem dostatek volného pohybu, optimální denní režim, estetické, vstřícné a podnětné prostředí.

Vedeme děti k tomu, aby vzhledem k věku a individuálním možnostem byly osobnosti samostatné, zdravě sebevědomé a sebejisté s vlastním rozumem, schopné tvořivě přemýšlet a jednat. Aby byli jedinci na své úrovni přizpůsobiví, odvážní a také zodpovědní, ochotní nejen přijímat, ale také dávat a schopni se dále rozvíjet.

Za prioritu zařízení považujeme hravou formou připravit děti na vstup do ZŠ, věnovat se dětem s odkladem školní docházky.

Mateřská škola vytváří prostor pro všechny děti. Dětem je umožněn nespavý režim.

Ve spolupráci s PPP a SPC pečujeme o děti se specifickými poruchami učení a chování, logopedickými vadami řeči. V této oblasti úzce spolupracujeme i s rodiči.

Spolupracujeme se ZŠ Svoboda nad Úpou, kde využíváme tělocvičnu a děti se účastní projektu „Školička nanečisto“ (nenásilně se seznamují s prostředím školy, s novou paní učitelkou.)

MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY - OPRAVY

- zakoupení nových hraček a pomůcek pro výchovně vzdělávací práci i na zahradu pro hry, zakoupení nové literatury pro děti i personál
- výměna certifikovaného písku v obou pískovištích
- zakoupení nového radiopřehrávače
- zakoupení šatních skříněk pro zaměstnance školy
- v měsíci červenci započata rozsáhlá rekonstrukce objektu MŠ

SAMOSTUDIUM – ČERPÁNÍ:

Od září 2013 do konce června 2014 čerpaly:

4 učitelky - 7 dnů samostudia

1 učitelka - 0 dnů samostudia

AKTIVITY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- pravidelné návštěvy divadelních představení v kině v Janských Lázních, v MŠ a ZŠ ve Svobodě nad Úpou
- plavecký výcvik v krytém bazénu v Trutnově - děti III. třídy
- cvičení v tělocvičně ZŠ – děti III. třídy
- poznávací výlety a výpravy po okolí Svobody nad Úpou (např. na obří mravenišťě, pozorování bledulek ve Svobodě nad Úpou,)
- tvořivá dílna – Mikulášská dílna, jarní dílna
- návštěva Čerta a Mikuláše v MŠ s překvapením, spolupráce s dětmi ze ZŠ
- vánoční zpívání v kostelíčku ve Svobodě nad Úpou
- vánoční nadílka s programem pro děti
- sběr přírodnin pro lesní zvířátka, sušení chleba a krmení kachen na řece Úpě
- setkání s Krakonošem a jeho návštěvou v mateřské škole
- návštěva Záchrané služby v MŠ
- velikonoční koleda s překvapením v MŠ
- návštěva velikonoční výstavy v Trutnově – děti III. třídy
- čarodějnické dopoledne v maskách s opékáním uzeniny na zahradě MŠ
- jarní besídka pro rodiče – Den matek
- MDD – oslava svátku - karneval, hry a soutěže v MŠ
- jízda na elektrických motorkách na hřišti ZŠ ve Svobodě nad Úpou
- jízda výletním vláčkem do Janských Lázní, občerstvení – zmrzlina v hotelu Omnia
- akce „ Školička na nečisto“ (návštěva 1. třídy před zápisem a na konci šk. roku)
- rozloučení se školáky za účasti rodičů a zástupců Města Svoboda nad Úpou, dárky na památku na MŠ, pásmo pro rodiče ve třídě Medvídků
- výlet lanovkou na Černou Horu
- zmrzlina pro děti na rozloučení před prázdninami

ÚDAJE O ZÁPISU DĚTÍ DO MŠ

Přijímací řízení se uskutečnilo v budově MŠ v období od 5.5. 2014 – 9.5. 2014.

Ve školním roce 2014/2015 je v mateřské škole zapsáno celkem 66 dětí, z toho nově přijatých je 23 dětí, rozhodnutí odeslána, odvolání se nekonala. Pro školní rok 2014/2015 byly uděleny tři odklady školní docházky o jeden rok, do ZŠ do I. třídy bude odcházet 20 dětí.

Dne 14.5. 2014 byla pro rodiče nastupujících dětí uskutečněna odpolední prohlídka mateřské školy.

ÚDAJE O PROVEDENÝCH KONTROLÁCH NA MŠ

Ve školním roce 2013/2014 byla na škole provedena:
kontrola ČŠI HK ve dnech: 4.- 6.11. 2013

14. Školní jídelna

Hlavní činnost :

Příprava a výdej obědů pro děti MŠ, žáky ZŠ , zaměstnance školy, a cizích strážníků v rámci doplňkové činnosti. Příprava a výdej se provádí v budově školní jídelny a část výdeje se provádí v budově mateřské školky. Převoz se provádí autem Pečovatelské služby ve Svobodě nad Úpou.

2.Personální zajištění:

Vedoucí kuchyně	0,6 zaměstnance
Kuchařky včetně úklidu kuchyně	3,0
Kuchařka MŠ pouze pro děti 3 – 6 let příprava přes a svač. výdej oběda	0,75

Všichni zaměstnanci v daném roce se zúčastnili školení BPZP .PO, o hygienických předpisech.

3.Provedené kontroly :

Kontrola bezpečnostního technika - bez závad
Kontrola požárního techniky – bez závad
Kontrola krajské hygienické stanice-3.12.2013 – bez závad
Kontrola České školní inspekce 4.-6.11.2013 – kontrola spotřebního koše

4. Stížnost: nebyla podána

5. Elektronické platby za stravování a elektronické přihlašování a odhlašování stravy :

Od ledna 2012 byla celá agenda spojená se stravou napojena na elektronický systém. Vše se velmi osvědčilo, zaznamenali jsme i kladné ohlasy od rodičovské veřejnosti. Od ledna 2014 bylo spuštěno vaření dvou druhů jídel pro žáky základní školy , zaměstnance a cizí strážníky.

15. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů

Rozvojové projekty

- a/ Po stopách K.J.Erbena
- b/ Po stopách M. Kubátové
- c/ Po stopách B. Němcové
- d/ Po stopách K. Čapka
- e/ Sbírej a pomáhej
- f/ Meine Familie
- g/ Hobbys
- h/ Unsere Klasse, unsere Deutsch Stunde
- i/ Unsere Stadt im Riesengebirge
- j/ Volba povolání
- k/ Řešení vrstevnických vztahů

Projekty EU

Škola je zapojena celkem do dvou projektů :

- a/ projekt EU peníze školám CZ .1.07/1.4.00/21.3068- ukončen k únoru 2014
- b/ projekt Živá příroda ve škole CZ.1.07/1.1.20/02.0055

Škola není zapojena do žádného z mezinárodních projektů..

16. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Viz.bod 7. této zprávy

Škola sama nepořádá kurzy v rámci celoživotního vzdělávání.

17. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy

(1) Vlastní hodnocení školy je vždy zaměřeno na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- c) oblastí, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblastí, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d) účinnost opatření podle písmene c) obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

(2) Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:

- a) podmínky ke vzdělávání,
- b) průběh vzdělávání,
- c) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,

- d) výsledky vzdělávání žáků a studentů,
- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Pravidla a termíny vlastního hodnocení školy

- (1) Vlastní hodnocení školy se zpracovává za období dvou školních roků.
- (2) Návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit.
- (3) Vlastní hodnocení školy se projedná v pedagogické radě do 31. října následujícího školního roku.

Struktura vlastního hodnocení školy

1 Stanovení cílů

- 1.1 Zásady a cíle vzdělávání (§ 2 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)
- 1.2 Cíle základního vzdělávání (§ 44 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)
- 1.3 Cíle, které vyplývají z RVP ZV (3.2 Cíle základního vzdělávání, Rámcový vzdělávací program základního vzdělávání – č.j.31504/2004-22)
- 1.4 Cíle, které si škola stanovila (ŠVP, koncepce školy)
- 1.5 Stupeň důležitosti (SWOT analýza)

2 Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy

- 2.1 Školní matrika (BAKALÁŘ)
- 2.2 Školní vzdělávací program
- 2.3 Výroční zpráva o činnosti školy
- 2.4 Třídní knihy
- 2.5 Školní řád
- 2.6 Záznamy z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí
- 2.7 Hospitační záznamy
- 2.8 Žákovské testy
- 2.9 Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
- 2.10 SWOT analýza
- 2.11 Záznamy z provozních porad
- 2.12 Personální a mzdová dokumentace
- 2.13 Hospodářská dokumentace

3 Oblasti hodnocení školy

3.1 Podmínky ke vzdělávání

3.1.1 Personální podmínky vzdělávání

- Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků
- Skladba úvazků vyučujících vzhledem k jejich odborné kvalifikaci a zkušenostech
- Věkové složení pedagogických pracovníků a podíl zastoupení mužů a žen

3.1.2 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

- Školní budova
- Učebny
- Herny ŠD
- Odborné pracovny, knihovna,
- Odpočinkový areál, zahrada
- Sportovní zařízení, hřiště
- Dílny a pozemky
- Vybavení žákovským nábytkem
- Vybavení učebními pomůckami, sportovním nářadím, hračkami (ŠD)
- Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty
- Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami
- Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou
- Vybavení učebnicemi a pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádným nadáním

3.1.3 Finanční podmínky vzdělávání

- Přímé neinvestiční výdaje školy (prostředky ze státního rozpočtu přidělované krajským úřadem)
 - a) platy a náhrady platů, popřípadě mzdy a náhrady mezd,
 - c) odměny za práci vykonanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - d) odstupné,
 - e) náklady na odvody do sociálních a zdravotních fondů,
 - f) náklady vyplývající z pracovně-právních vztahů,
 - g) nezbytné navýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených,
 - h) výdaje na učebnice a učební pomůcky,
 - i) výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Příspěvek od zřizovatele
 - a) příspěvek na provoz
 - b) investiční dotace
- Další zdroje
 - a) čerpání z fondů školy,
 - b) doplňková činnost školy,
 - c) dary fyzických a právnických osob.

3.2 Průběh vzdělávání

3.2.1 Vzdělávací program

- Vzdělávací program (školní vzdělávací program)
- Učební plán školy
- Individuální vzdělávací plány
- Vedení pedagogické dokumentace s cílem zachytit průběh a výsledky vzdělávání
- Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů

3.2.2 Organizace výchovně vzdělávacího procesu (vůči žákům)

- Rozvrh hodin
- Podpurná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a při vzdělávání mimořádně nadaných žáků
- Školní řád, klasifikační řád

- Informační systém vůči žákům a rodičům
- spolupráce s PPP a SPC
- Prevence sociálně patologických jevů
- Klima školy

3.2.3 Plánování a příprava výuky

- Soulad výuky s cíli základního vzdělávání
- Vhodnost a přiměřenost stanovených cílů k aktuálnímu stavu jednotlivých tříd
- Respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků
- Návaznost probíraného učiva na předcházející témata

3.2.4 Vyučovací formy a metody

- Řízení výuky
- Vnitřní členění hodin
- Sledování a plnění stanovených cílů
- Podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků (sebedůvěra, sebeúcta, vzájemné respektování, tolerance)
- Možnost seberealizace žáků, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností
- Využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou
- Výuka frontální, skupinová, individuální
- Respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků
- Věcná a odborná správnost výuky
- Forma kladení otázek

3.2.5 Interakce a komunikace

- Pravidla komunikace mezi učitelem a žáky, mezi žáky navzájem
- Možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse
- Vzájemné respektování, výchova k toleranci
- Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků
- Příležitost k samostatným řečovým projevům žáků

3.2.6 Hodnocení žáků

- Věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení
- Respektování individuálních schopností žáků
- Využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků
- Ocenění pokroku
- Zdůvodnění hodnocení žáků učitelem
- Vhodnost využití metod hodnocení
- Využití klasifikačního řádu

3.2.7 Přijímání žáků

- Přijímání žáků do 1. ročníku
- Přijímání žáků do vyšších tříd

3.3 Spolupráce školy s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

3.3.1 Spolupráce školy s rodiči

- Školská rada

- Třídní schůzky a konzultace pro rodiče

3.3.2 Škola a region

- Propojení školy s obcí, regionem
- Organizace akcí regionálního a nadregionálního významu
- Prezentace školy na veřejnosti
- Články školy v regionálním tisku

3.3.3 Péče školy o volný čas žáků

- Zájmové kroužky
- Organizace jednorázových akcí

3.4 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

3.4.1 Organizace činnosti a provozu školy

- Organizační struktura školy
- Delegování pravomocí a pracovní náplně
- Poradní a metodické orgány
- Přenos informací uvnitř školy
- Systém vnitřních směrnic a pokynů ředitele školy

3.4.2 Systém vedení a hodnocení pracovníků

- Vedení pedagogických pracovníků
- Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů
- Vedení nepedagogických pracovníků při zajištění provozu školy
- Hospitační a kontrolní činnost
- Plánování v oblasti lidských zdrojů
- Hodnocení zaměstnanců
- Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

3.4.3 Finanční a materiální zabezpečení školy

- Plánování v oblasti finanční
- Plánování v oblasti materiálně technické
- Systém finanční kontroly
- Inventarizace majetku

3.5 Výsledky vzdělávání žáků

3.5.1 Výsledky vzdělávání žáků

- Úroveň poznatků a myšlenkových operací
- Úroveň představitosti a fantazie v tvořivých činnostech (VV, HV, dramatická výchova, ...)
- Pohybový rozvoj žáků
- Úroveň řečových a jazykových dovedností
- Mimořádné výsledky a úspěchy žáků
- Žákovské práce, písemnosti, výrobky
- Vystoupení, koncerty, výstavy
- Soutěže, olympiády, výstavy
- Prospěch a chování žáků

- Neprospívající žáci, žáci opakující ročník
- Pochvaly a opatření k posílení kázně

18. Odborová organizace – není

19. Koncepce pravidelné údržby veřejné zeleně kolem budov

Pravidelnou údržbu na školní zahradě v ZŠ i v MŠ provádí školník v rámci pracovní doby.

20. Školní dílny

Školní dílny slouží k výuce předmětu Člověk a svět práce. Část budovy, kterou škola nevyužívá, pronajala na základě řádné nájemní smlouvy panu Karlu Ševcovi, který platí pravidelně nájem. Do budoucna chce škola vybavení školních dílen přesunout do budovy ZŠ.

21. Ředitelské dny

Celkem bylo uděleno 5 dnů ředitelského volna v termínu 23.-27.6.2014. Důvodem byla kompletní rekonstrukce budovy mateřské školy a s tím spojené přestěhování veškerého vybavení z mateřské školy do školy základní a vybudování učeben pro mateřskou školu. Vše bylo projednáno se zřizovatelem.

22. Ekonomická část k výroční zprávě o činnosti školy za období 2013/2014

Název školy, škol.zařízení: Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov

Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti

tab.č.1
v tis. Kč

číslo řádku	UKAZATEL	číslo účtu	číslo řádku výkazu*	2013		
				hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
				1	2	3
1	výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	I.1.			
2	výnosy z prodeje služeb	602	I.2.	1 094,16	141,46	1 235,62
3	z toho: produktivní práce žáků					
4	školné - popl. MŠ, ŠD, kroužky			243,35		243,35
5	stravné			850,81	141,46	992,27
6	poplatky za ubytování					
7	výnosy z pronájmu	603	I.3.		64,87	64,87
8	výnosy z prodaného zboží	604	I.4.			
9	změna stavu, aktivace	sk. 61-62	I.9.-12.			
10	ostatní výnosy	sk. 64	I.17-25.	69,68		69,68
11	z toho: smluvní a ostatní pokuty a penále	641,642				
12	zúčtování fondů	648		0,85		0,85
13	výnosy z prodeje materiálu	644				
14	výnosy z prodeje DNM, DHM	645,646				
15						
16	výnosy z finančního majetku	sk. 66	II.2.-6.	7,38		7,38
17	provozní dotace	sk. 67	IV.1-4.	14 587,12		14 587,12
18	z toho: příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele			3 000,00		3 000,00
19	příspěvek na přímé náklady na vzdělávání			10 544,10		10 544,10
20	příspěvky z jiných rozpočtů			4 043,02		4 043,02
21	výnosy celkem (č.ř. 1+2+8+9+10+14+17)			15 758,34	206,33	15 964,67

**

Náklady z hlavní a doplňkové činnosti

v tis. Kč

číslo řádku	UKAZATEL	číslo účtu	číslo řádku výkazu*	2013		
				hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
				1	2	3
1	spotřeba materiálu	501	I.1.	1 516,85	86,49	1 603,34
2	z toho: učebnice, učební texty a učební pomůcky			168,68		168,68
3	potraviny			831,58	73,94	905,52
4	spotřeba energie	502	I.2.	987,83	7,39	995,22
5	z toho: voda			119,92	1,29	121,21
6	pára					
7	plyn			545,39	3,53	548,92
8	elektrická energie			322,52	2,57	325,09
9	spotřeba ost. nesk. dodávek a prodané zboží	503,504	I.3.-4.			
10	služby	skup.51	I.5.-8.	1 067,98	0,64	1 068,62
11	z toho: opravy a udržování	511		445,14		445,14
12	nájemné	518				
13	telekomunikace	518		62,55	0,32	62,87
14	osobní náklady	skup. 52	I.9.-14.	11 042,72	58,03	11 100,75
15	z toho: mzdové náklady	521		8 173,88	42,98	8 216,86
16	náklady na sociální a zdravotní pojištění	524,525		2 612,37	14,62	2 626,99
17	daně a poplatky	skup. 53	I.15.-17.			
18	ostatní náklady	skup.54	I.19-24., 32.	55,86		55,86
19	odpisy, prodaný majetek, rezervy a opravné položky	skup. 55	I.25.-31.	982,30	1,53	983,83
20	z toho: odpisy nehmotného a hmotného majetku	551		426,13	1,61	427,74
21	z toho: náklady z drobného dlouhodobého majetku	558		556,17		556,17
22	finanční náklady	skup. 56	II.2.-5.			
23	daň z příjmů	591,595				
24	náklady celkem (č.ř. 1+5+10+11+15+18+19+21+23)			15 653,54	154,16	15 807,70

Hospodářský výsledek z hlavní a doplňkové činnosti

tab.č.3

v tis. Kč

číslo řádku	UKAZATEL	číslo účtu	číslo řádku výkazu*	rok 2013		
				hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
				1	2	3
1	hospodářský výsledek (výnosy - náklady)	x		104,80	52,17	156,97

Poznámka

*čísla řádků odpovídají Výkazu zisku a ztráty

**příspěvek na přímé náklady na vzdělávání, včetně rozvojových programů (viz tab. č. 4)

***dotace z OPVK - EU

