

Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov	
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
Vytvořil:	Mgr. Jan Šváb
Schválil:	Ing. Michal Krtička
V platnosti od:	23. 1. 2020
Aktualizace:	

### **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, příspěvková organizace**

Kostelní 560,  
Svoboda nad Úpou,  
542 24

IČO 75017032  
DIČ CZ75017032  
ID schránky: mu3mh3h

tel. 499 871 109  
mob. 731 481 922  
michal.krticka@zssvoboda.eu  
www.zssvoboda.eu

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

### **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

#### **I. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).
2. Vnitřní řád školní družiny je platný pro ŠD Základní školy a mateřské školy Svoboda nad Úpou, okres Trutnov. Ustanovení Vnitřního řádu ŠD platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál školy.
3. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb., (Školský zákon) a vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

#### **II. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy pro školské zařízení školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny (dále ŠD).

##### **1. Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. - 3. třídy základní školy, dalším žákům pouze v případě volné kapacity. Činnost ŠD je vymezena dobou bezprostředně před, nebo po školním vyučování.

**Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, příspěvková organizace**

Kostelní 560,  
Svoboda nad Úpou,  
542 24

IČO 75017032  
DIČ CZ75017032  
ID schránky: mu3mh3h

tel. 499 871 109  
mob. 731 481 922  
michal.krticka@zssvoboda.eu  
www.zssvoboda.eu

## **2. Přihlašování a odhlašování**

Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům a vyřizování námětů a stížností. Rodiče přihlásí žáka do ŠD řádně vyplněnou přihláškou. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.

## **3. Úplata**

Úplata za ŠD je stanovena na 50Kč měsíčně.

Úplata je splatná předem, čtvrtletně, vždy v termínech:

**do 20. září (září - prosinec)**

**do 20. ledna (leden - březen)**

**do 20. dubna (duben - červen)**

Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

## **4. Kritéria pro přijetí žáka do ŠD**

Do ŠD jsou žáci přednostně přijímáni v tomto pořadí:

- a) řádně a včas odevzdaná přihláška
- b) od první do páté třídy
- c) podle věku od nejmladšího po nejstaršího

## **5. Docházka do ŠD**

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD, tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD a jsou závazné. Zákonní zástupci jsou povinni seznámit se s provozní dobou ŠD a taktéž si své děti vyzvedávat včas. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 16:30 hodin, kdy skončí odpolední provoz ŠD, snaží se vychovatelka telefonicky spojit se zákonným zástupcem žáka, domluví se na době vyzvednutí a čeká s žákem ve ŠD až do příchodu zákonného zástupce.

Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, odchod žáka s jinou osobou, nebo v jinou dobu než je uvedeno v písemné přihlášce s dodržением stanovených časů

**Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, příspěvková organizace**

Kostelní 560,  
Svoboda nad Úpou,  
542 24

IČO 75017032  
DIČ CZ75017032  
ID schránky: mu3mh3h

tel. 499 871 109  
mob. 731 481 922  
michal.krticka@zssvoboda.eu  
www.zssvoboda.eu

odchodů, aby nebyla narušována činnost oddělení ŠD, sdělí rodiče ŠD písemně. Vyzvedávat děti ze ŠD je možné až po návratu ze školní jídelny.

Žák nemůže být propuštěn ze ŠD na základě telefonické domluvy nebo ústního vzkazu. Žák může být propuštěn ze ŠD na základě písemného souhlasu zákonných zástupců. Žák se při odchodu ze ŠD osobně rozloučí s vychovatelkou ŠD.

## 6. Organizace činnosti

Provozní doba ŠD ranní - od 6.00 do 7.50 hodin (žáci průběžně přicházejí od 6.00 do 7.50 hodin) a odpolední - od 11.45 do 16.30 hodin.

Pro odchody žáků jsou stanoveny určité doby, aby nebyla narušována činnost oddělení. Provoz ŠD končí v 16.30 hodin. Rodiče jsou povinni si své dítě vyzvednout v uvedenou dobu, pokud neodchází ve stanovenou dobu samo.

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 16:30 hodin, kdy skončí odpolední provoz ŠD, snaží se vychovatelka telefonicky spojit se zákonným zástupcem žáka, domluví se na době vyzvednutí a čeká s žákem ve ŠD až do příchodu zákonného zástupce.

Opakované nevyzvednutí žáka do 16,30 hodin může být důvodem k vyloučení ze ŠD.

Činnost ŠD probíhá v určených prostorách v přízemí v budově školy. ŠD po domluvě s vedením školy ke své činnosti může využívat prostory tělocvičny, počítačové učebny, školní kuchyňku, případně některé jiné prostory. Za tyto prostory zodpovídá vychovatelka. Za hry a pomůcky zodpovídá žák, jemuž byly zapůjčeny. Úmyslně poškozený předmět musí být nahrazen.

Oddělení ŠD jsou dvě a naplňují se nejvýše do počtu 30 účastníků (celkem tedy 60 účastníků - na výjimku od Rady města Svoboda nad Úpou až 62 účastníků).

Do ŠD přicházejí žáci po skončení řádného vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud některé třídy končí později, předá žáky vychovatelce do ŠD učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

ŠD realizuje svou činnost podle ŠVP ŠD.

Rodiče a další návštěvníci nevstupují bez vyzvání do učeben a šaten ŠD.

Odchod žáků ze ŠD na zájmové kroužky organizované v rámci doplňkové činnosti zajišťuje vedoucí zájmového útvaru.

Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce třídní knihy týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje pravidelnou výchovnou a vzdělávací činnost, příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou činnost, otevřenou nabídku spontánních činností.

### Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, příspěvková organizace

Kostelní 560,  
Svoboda nad Úpou,  
542 24

IČO 75017032  
DIČ CZ75017032  
ID schránky: mu3mh3h

tel. 499 871 109  
mob. 731 481 922  
michal.krticka@zssvoboda.eu  
www.zssvoboda.eu

ŠD může organizovat další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

### **III. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **1. Práva a povinnosti žáků**

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

#### **a. Žáci mají právo:**

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD (dále ŠVP ŠD)
- b) účastnit se všech činností a aktivit ŠD
- c) na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání e)
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů
- f) být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD
- g) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje (podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty žák podává vychovatelce v oddělení nebo vedení školy)

#### **b. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně a včas navštěvovat ŠD dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD

**Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, příspěvková organizace**

Kostelní 560,  
Svoboda nad Úpou,  
542 24

IČO 75017032  
DIČ CZ75017032  
ID schránky: mu3mh3h

tel. 499 871 109  
mob. 731 481 922  
michal.krticka@zssvoboda.eu  
www.zssvoboda.eu

- b) dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny

### c. Další práva a povinnosti žáků

Žák se ve škole a v ŠD chová slušně k dospělým i k jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

Žák chodí do ŠD pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do ŠD a účastní se činností organizovaných ŠD. Docházka do ŠD je pro přihlášeného žáka povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce písemně ze závažných důvodů.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle, sandály), ne sportovní obuv. Na výtvarnou a sportovní činnost se převléká do vhodného oděvu, který má podepsaný a uložený v látkové tašce v šatně ŠD.

Žák zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.

Žák odchází ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a v ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, TU, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.

Žák nenosí do školy a ŠD předměty, které nesouvisí s výukou, zájmovou činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Pokud žáci u sebe výjimečně musí mít vyšší finanční sumu nebo cenný předmět, mají možnost si je uložit do trezoru v kanceláři školy.

Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně (tentýž den) tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu, TU, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.

Najde-li žák věc, ke které se nikdo nehlásí, odevzdá ji vychovateli nebo v kanceláři školy.

### Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, příspěvková organizace

Kostelní 560,  
Svoboda nad Úpou,  
542 24

IČO 75017032  
DIČ CZ75017032  
ID schránky: mu3mh3h

tel. 499 871 109  
mob. 731 481 922  
michal.krticka@zssvoboda.eu  
www.zssvoboda.eu

Žák si za své věci zodpovídá sám a neodkládá cenné předměty (zejména mobilní telefon, peníze, šperky, drahé oblečení atd.) na místa, kde o nich neví a kde si je nemůže zkontrolovat.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení pracovních povinností stanovených tímto řádem.

Chování žáka ve ŠD může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Žákům naší školy se nedovoluje při vyučování, činnostech ŠD a na akcích pořádaných školou a ŠD:

- a) ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je
- b) poškozovat věci spolužáků
- c) jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžce v budově školy
- d) používat neslušná slova a gesta
- e) okázale projevovat náklonost ke spolužákům
- f) kouřit a používat návykové látky

Žákům naší školy se nedovoluje při vyučování, činnostech v ŠD a na akcích pořádaných školou a ŠD jakýmkoliv způsobem používat mobilní telefon a jakkoliv s ním manipulovat.

Během činnosti ŠD mohou žáci mobilní telefon v naléhavých případech použít po předchozí domluvě s vychovatelkou.

Bez předchozí domluvy s vychovatelkou je zakázáno pořizovat při činnosti v ŠD jakékoliv audio i video záznamy na mobilní telefon či jiné přístroje.

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost své a ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol nemá tento akt povahu správního řízení (není možnost odvolání rodičů).

Žáci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna.

Žáci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti i na akcích konaných mimo budovu školy, na které se také vztahuje školní řád.

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

### Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, příspěvková organizace

Kostelní 560,  
Svoboda nad Úpou,  
542 24

IČO 75017032  
DIČ CZ75017032  
ID schránky: mu3mh3h

tel. 499 871 109  
mob. 731 481 922  
michal.krticka@zssvoboda.eu  
www.zssvoboda.eu

vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

#### **a. Zákonní zástupci mají právo zejména na:**

- a) informace o škole a ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- b) informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka.

#### **b. Zákonní zástupci jsou povinni:**

- a) přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠD, odevzdat písemnou přihlášku a do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání. Přijetí žáka do ŠD je podmíněno splněním tohoto bodu.
- b) seznámit se s vnitřním řádem ŠD, což stvrdí svým podpisem na písemné přihlášce do ŠD
- c) omluvit žáka ze ŠD nejpozději do 24 hodin od počátku nepřítomnosti žáka, přičemž omluvit žáka ze ŠD je možné i přes třídního učitele
- d) zajistit odchod žáka ze ŠD během provozní doby ŠD, v případě plánované akce vždy podle předem stanoveného času
- e) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny
- f) oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- g) respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny

Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.

Zákonní zástupci žáka mohou být informováni o chování žáka při osobním jednání s pedagogickým pracovníkem nebo prostřednictvím žákovského notýsku nebo žákovské knížky. Žák je povinen požadovaný doklad mít ve škole (v ŠD) a na požádání jej předložit.

#### **Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, příspěvková organizace**

Kostelní 560,  
Svoboda nad Úpou,  
542 24

IČO 75017032  
DIČ CZ75017032  
ID schránky: mu3mh3h

tel. 499 871 109  
mob. 731 481 922  
michal.krticka@zssvoboda.eu  
www.zssvoboda.eu



#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, ŠD i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, v prostorách ŠD nebo mimo budovu školy při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru. Vychovatelé ŠD provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v ŽK tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti ŠD bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti ŠD.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

#### **Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, příspěvková organizace**

Kostelní 560,  
Svoboda nad Úpou,  
542 24

IČO 75017032  
DIČ CZ75017032  
ID schránky: mu3mh3h

tel. 499 871 109  
mob. 731 481 922  
michal.krticka@zssvoboda.eu  
www.zssvoboda.eu

Pro činnost ŠD platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize nebo v docházkovém sešitě.

Žákům je zakázáno opouštět svévolně oddělení ŠD, zdržovat se na chodbě školy, v šatně nebo na WC. Žákům je také zakázáno bez dovolení vychovatelky ŠD otevírat okna.

Pitný režim je u dětí zůstávajících ve ŠD po 15. hodině zajištěn z vlastních zdrojů. Děti s sebou mají svačinu a pítí v souladu se zásadami správné výživy dětí.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, vedoucích zájmových kroužků, školním řádem a vnitřním řádem ŠD a řády odborných učeben pro žáky, které jsou v nich vyvěšeny. Chování

**Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, příspěvková organizace**

Kostelní 560,  
Svoboda nad Úpou,  
542 24

IČO 75017032  
DIČ CZ75017032  
ID schránky: mu3mh3h

tel. 499 871 109  
mob. 731 481 922  
michal.krticka@zssvoboda.eu  
www.zssvoboda.eu

žáka ve ŠD může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost své a ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol nemá tento akt povahu správního řízení (není možnost odvolání rodičů).

## **VII. Dokumentace**

V ŠD se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků do ŠD
- b) třídní knihy
- c) docházkové listy
- d) školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou ředitelem školy pověřeny vychovatelky ŠD.

Ve Svobodě nad Úpou dne 23. 1. 2020

---

Ing. Michal Krτίčka - ředitel školy

**Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov, příspěvková organizace**

Kostelní 560,  
Svoboda nad Úpou,  
542 24

IČO 75017032  
DIČ CZ75017032  
ID schránky: mu3mh3h

tel. 499 871 109  
mob. 731 481 922  
michal.krticka@zssvoboda.eu  
www.zssvoboda.eu